

ПРИНЯТО
на заседании педсовета школы
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

Утвержден и введен в действие
приказом № 59-осн от 29.08.2019 г.

Директор:

 Р.Т.Насыров



План работы
библиотеки МБОУ «Нижнеатмайнская СОШ»
на 2019-2020 учебный год

I. Вводная часть

Концепция школы: Формирование культурной личности, усвоившей образовательный стандарт и готовой к жизненному самоопределению. Концепция и программа развития школы направлена на реализацию личностно ориентированного образования.

Основные цели:

- Создание адаптивной модели, где можно выявить и развить способности каждого ребенка.
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.
- Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 учебный год

В прошедшем учебном году деятельность библиотеки строилась на требованиях, обусловленных «Положением о библиотеки общеобразовательного учреждения» и в соответствии с планом работы школы.

Читателями школьной библиотеки являются все учащиеся школы (100%). Наиболее читающие классы: 5,6,9 и 11. Наименее читающие учащиеся 8-х и 10-х классов. Читателями школьной библиотеки являются все педагогические работники школы.

Фонд библиотеки на 01.09.2019 г. составляет –2719 экземпляров, из них учебников – 2285 экземпляров.

Фонд недостаточно удовлетворяет запросы читателей. Недостаточно книг по учебной программе, нет зарубежной литературы.

Общая книговыдача за год составляет 213 экземпляра. Это на 12 экземпляров больше, чем в прошлом учебном году. Наиболее спрашиваемой и читаемой является художественная литература, фантастика, приключения, журналы и районная газета «Сельская новь». Наименее читаемой - по татарской литературе (спрашиваются книги только по учебной программе).

Обращаемость фонда составляет – 11.3. Средняя читаемость – 19.2.

В прошлом году получено 91 экземпляров литературы,

В процессе работы с читателями использованы индивидуальные и групповые методы. Проведено 5 литературно-музыкальных композиций, 4 беседы, оформлено 7 книжных выставок. Совместно с учителями проведены различные мероприятия в школьной библиотеке.

Активную помощь в работе оказывает Совет библиотеки. Совместно проведён рейд по проверке учебников во всех классах, сделан ремонт книг. Проведена акция «Подари книге вторую жизнь».

Задачи школьной библиотеки

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся.
2. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к каждому ребенку.
3. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
4. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
5. Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

II. Формирование библиотечного фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Комплектование фонда (в т.ч. периодическими и продолжающимися изданиями).	В течение года
2	Прием и техническая обработка новых поступлений.	По мере поступления
3	Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной карточки «Учебники».	В течение года
4	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления
5	Оформление подписки на периодические издания.	Октябрь, май
6	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка.	По мере поступления
7	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы.	Июнь
8	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Май
9	Организация и ведение картотеки отказов.	В течение года
10	Обеспечение сохранности: <ul style="list-style-type: none"> • рейд по проверке учебников; • инвентаризация учебного фонда; • ремонт книг с привлечением Совета школьной библиотеки. 	Январь Июнь 1 раз в квартал
11	Организация открытого доступа.	В течение года

III. Работа с читателями

№	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	<i>Массовая работа</i>		
1	Знакомство с библиотекой. Классный час «Роль книги в жизни человека». Беседа «Страницы биографии Л.Н.Толстого».	5 6	Сентябрь
2	Литературная встреча по книге О.Уайльда «Мальчик-звезда».	7	Октябрь
3	Литературное путешествие «О серьёзном – весело» (к дню рождения Н.Н.Носова, детского писателя).	1-4	Ноябрь
5	Литературно-музыкальная композиция «Умом Россию не понять...», посвященная дню рождения Ф.И.Тютчева, русского поэта.	5-11	Декабрь
6	Пушкинские чтения.	5-11	Январь
7	Литературный вечер «Поэт и мудрец» (к дню рождения И.А.Крылова, русского баснописца)	5-9	Февраль
8	Конкурс чтецов «О моей маме».	1-4	Март
9	Литературный вечер «Тукай живёт в нашем сердце».	5-11	Апрель
11	Литературный журнал «Восьмое чудо света».	5-8	Май
12	<i>Книжные выставки:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Толстой – это целый мир»; • «Подари книге вторую жизнь»; • «Любимые герои книг»; • «Писатели – наши земляки»; • «Говори правильно» (Акция «Чистое слово»); • «Вечно живой Джалиль»; • «Мамы разные нужны»; • «Высота народного духа» (посвященный Г.Тукаю); • «Живи и помни» (9 мая – День Победы»); • «Календарь дат и событий». 		Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Ежемесячно
13	Книжные полки к предметным неделям.		В течение

			года
<i>Индивидуальная работа</i>			
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	5-11	В течение года
2	Беседы о прочитанном.	5-11	В течение года
3	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	5-11	В течение года
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.		1 раз в квартал
2	Помощь в организации и участие в празднике «День учителя».		Октябрь
3	Совместно с педагогами формирование заказа на учебники федерального и регионального перечней на 2019-2020 учебный год.		Январь
<i>Работа с родительской общественностью</i>			
1	Составление библиографического списка «Информация об обеспеченности учебниками обучающихся школы на 2019-2020 учебный год».	5-11	Июнь
2	Предоставление родителям информации о новых поступлениях.		Август
<i>Работа с активом</i>			
1	Заседание Совета школьной библиотеки.		1 раз в квартал
2	Выпуск газет к знаменательным и памятным датам.		В течение года
3	Рейды по проверке учебников.		2 раза в год
4	Инвентаризация учебного фонда.		Июнь
5	Ремонт и переплёт книг.		1 раз в квартал

IV. Взаимодействие с библиотеками района и другими организациями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в районных семинарах, проводимых МКУ «Отдел образования».	1 раз в месяц
2	Взаимодействие и взаимосвязь с Центральной районной межпоселенческой библиотекой.	В течение года
3	Обмен учебной литературой с другими школами района.	В течение года

Библиотекарь:

З.М. Гафиятуллина